



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE PORTO VELHO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PLANO DE CURSO

Disciplina: Administração e Planejamento em Educação e Organização de Eventos - APEOE

Docente Responsável: Daniel Delani

Ano e Semestre Letivo: 2022/2

Carga Horária: 60 hrs.

Ementa

A disciplina de Organização e Administração de Eventos na área da Educação Física deve exigir do profissional a arte de conhecer e dominar, de modo geral, os assuntos: administrativos, promocionais, normativos de forma geral, relações públicas, medicina esportiva, psicologia do esporte, turismo, cultura e lazer. Tudo deve estar esboçado num projeto que permita ao graduando realizar as três etapas de evento (pré-evento – evento – pós-evento).

Objetivos

Oportunizar o planejamento, a organização, a execução e a avaliação de eventos escolares.

Procedimentos Metodológicos e Estratégias de Ensino

A disciplina será desenvolvida de forma contextualizada e de acordo com a realidade, considerando os interesses e necessidades dos alunos. Esta será conduzida através do método de elaboração conjunta onde os alunos terão a possibilidade de criar suas ideias e concepções sobre cada um dos conteúdos ministrados.

Conforme [Resolução 421/2022/CONSEA](#), de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre o calendário acadêmico da UNIR, as aulas teóricas e/ou práticas serão realizadas de forma presencial. Todavia, poderão ocorrer atividades e encontros de forma assíncrona, utilizando ferramentas e estratégias digitais, para integralização da carga horária total da disciplina. As principais ferramentas utilizadas para isso são o Google Meet e o SIGAA. Porém, outros recursos poderão ser empregados, conforme o desenvolvimento da disciplina.

***Grupos de Trabalho:**

Os alunos da turma deverão se organizar, desde o início da disciplina, em grupos de no máximo 04 (quatro) pessoas. Os componentes desses grupos deverão planejar e executar um evento na área de Educação Física (sistematizar um **Projeto**; executar a ação e apresentar o **Relatório Final**, com a descrição dos resultados alcançados). Pode ser qualquer tipo de evento: curso; palestra; exposição; seminário; mesa redonda; etc., para qualquer público: escolares e não escolares. Recomenda-se que o tema do evento leve em consideração as grandes áreas previstas na ementa da disciplina.

***Seminários:**

Durante o desenvolvimento da disciplina, antes da execução de cada evento, os alunos do grupo deverão apresentar na forma de seminário o **projeto** da proposta que será desenvolvida. A ideia nesse momento é que toda a turma possa contribuir com o aprimoramento da atividade.

O tempo para a apresentação será em torno de 10-20 minutos e será avaliada a desenvoltura, o domínio do conteúdo, a organização e as potencialidades de cada atividade. Após a apresentação, os professores também farão suas contribuições.

Igualmente, ao final da disciplina, os componentes do grupo deverão apresentar o **Relatório Final**, com a descrição detalhada dos resultados alcançados.

A elaboração do Planejamento (projeto) e do Relatório Final deverá seguir os Manuais e Formulários da UNIR para ações de extensão, disponíveis no sítio eletrônico da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis <<http://www.procea.unir.br/pagina/exibir/11460>>.

Todas as ações deverão atender a legislação específica para esse fim, com relevante impacto social e serão institucionalizadas, gerando certificados aos organizadores/participantes.

***Orientação (Plantão Tira Dúvidas)**

Para ajuda em qualquer uma das etapas previstas nesse plano de curso, o professor realizará (sempre que requisitado), orientações (plantão tira dúvidas), às quintas-feiras a tarde, das 14:00 às 18:00 horas.

Sistema de Avaliação

O processo de avaliação será contínuo. Sendo considerados os aspectos relevantes no desenvolvimento das habilidades para a construção das competências requeridas pela formação específica da disciplina.

Aspectos Avaliativos

Os aspectos a serem observados na avaliação estarão dispostos na seguinte ordem:

- 1 – Projeto do Evento (pré-evento): 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação.
- 2 – Seminários e participação: 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação.
- 3 – Execução do projeto (evento): 40% (vinte e cinco por cento) da pontuação. Considerará o envolvimento do grupo e sua organização.
- 4 – Relatório Final (pós-evento): 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação. Serão retomados os objetivos/metasp do projeto e verificados se foram alcançados parcial ou totalmente com a ação realizada. Será necessário descrever detalhadamente cada etapa da execução. Sugere-se usar tabelas, gráficos e registros fotográficos.

A Nota Final corresponde à somatória simples de todos os aspectos avaliativos descritos.

Instrumentos e Critérios Avaliativos

Outros instrumentos e critérios utilizados para avaliação da disciplina serão:

- 1 – Desempenho: serão feitas observações e anotações, em sala, acerca do desempenho individual e coletivo dos alunos;
- 2 – Análise da Frequência: a frequência será controlada através de chamadas em classe e/ou lista de frequência;
- 3 – Participação: considerará o conjunto das ações realizadas ao longo da disciplina.

Considerações

Qualquer uma das avaliações terá o valor máximo de 10,0 pontos, sendo que serão respeitadas duas casas decimais no resultado da avaliação. Os arredondamentos serão feitos seguindo as normas da UNIR, ou seja, décimos inferiores a cinco permanecerão em zero (por exemplo, 9,04 = 9,0) e aqueles de cinco para cima passarão para a casa seguinte (por exemplo, 9,05 = 9,1). A nota final será apresentada com somente uma casa decimal e respeitando os devidos arredondamentos já mencionados.

Poderá, na composição da nota de cada avaliação, haver a inclusão de atividades em modelos diferenciados dos propostos.

Para aprovação na disciplina o aluno, ao longo das avaliações, deve atingir a média 6,0 no final do semestre. Além disso, ficará INFREQUENTE e REPROVADO o aluno que não tiver frequentado 75% das aulas síncronas.

Os Aspectos e Instrumentos Avaliativos serão submetidos à apreciação da turma, caso seja necessário, serão reelaborados, ou a qualquer momento que se fizer necessário.

Os casos omissos neste PLANO DE CURSO da disciplina serão previamente resolvidos entre os discentes e o professor regente, ou pelo Conselho do Departamento de Educação Física –

CONDEP-DEF, respeitando a partir desta etapa as devidas tramitações previstas no Regimento e Estatuto da Universidade Federal de Rondônia.

CRONOGRAMA DETALHADO				
Data	Conteúdos a serem Trabalhados	N. de Aulas	Local	Estratégia de Ensino e Recursos Didáticos
02/01	Acolhimento Volta universitária	4	PROCEA	Atuação no evento
09/02	Apresentação da Disciplina. Aspectos introdutórios (projeto)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal
16/02	Escrita, planejamento e Org. dos eventos	3	Remota	Aula expositiva dialogal.
23/02	Escrita, planejamento e Org. dos eventos	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
02/03	Escrita, planejamento e Org. dos eventos	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal. Entrega do Projeto
09/03	Seminário (Apresentação dos Projetos)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
16/03	Execução dos Projetos	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
23/03	Execução dos Projetos	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
30/03	Execução dos Projetos/Elaboração dos relatórios finais	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
06/04	Execução dos Projetos/Elaboração dos relatórios finais	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
13/04	Seminário (Apresentação dos Relatórios)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal. Entrega do Relatório Final
20/04	Cadastro dos relatórios no SIGAA e emissão dos certificados	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
27/04	Avaliação global das atividades realizadas	3	Sala de Aula	-
Maio	Jornada Científica	20	-	Evento do DEF
<p>* Atividades vinculadas aos projetos = 40 horas * Atividades vinculadas a jornada científica = 20 horas</p>				
Carga Horária Total – 60 horas				

Bibliografia utilizada	
<p>Básica: GIACAGLIA, M.C. Organização de Eventos: teoria e prática. São Paulo: Cengage Learning, 2003. MATIAS, M. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 5ª Ed. Barueri: Manole, 2010. _____. Planejamento, Organização e Sustentabilidade Em Eventos Culturais, Sociais e Esportivos. POIT, D. R. Organização de Eventos Esportivos. 3. Ed. São Paulo: Phorte, 2004.</p>	<p>Complementar: MARANHO, J. A. Manual de Organização de Congressos e Eventos Similares. In: MELO NETO, F. P. de. Criatividade em eventos. São Paulo: Contexto, 2005. MELO NETO, F. P. de. Marketing de eventos. 4. Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2003. MÜLLER, A.; COSTA L. P. (Orgs.): Lazer e Desenvolvimento Regional. Santa Cruz do Sul, EDUNISC, 2002. PAIVA, H. A. B. de. Planejamento estratégico de eventos: como organizar um plano estratégico para</p>

	eventos turísticos e empresas de eventos. São Paulo: Atlas, 2008. POIT, D. R. Cerimonial e protocolo esportivo. São Paulo: Phorte, 2010. DAVI RODRIGUES POIT. Organização de eventos esportivos. 4 ed. Phorte editora: 2006. ZANELLA, Luiz Carlos Manual de Organização de Eventos. 5 ed. 2012.
--	--

Porto Velho, 24 de janeiro de 2023.

Daniel Delani

Aprovado pelo Conselho no DEF no dia:/...../.....